**İSKENDERUN GENERAL ŞÜKRÜ KANADLI İLKOKULU HİZMET STANDARTLARI**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SIRA**  **NO** | **HİZMETİN ADI** | **BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER** | **HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ**  **(EN GEÇ)** |
| **1** | **İlkokul Öğrencilerinin Kayıt ve Kabulleri** | 1- T.C.Kimlik No | **1 iş günü** |
| **2** | **İlkokullarda kayıt erteleme** | 1- Dilekçe (69,70,71 aylık veli dilekçesi) | **1 iş günü** |
| **3** | **İlkokul Öğrenci Naklinin Yapılması** | 1-T.C.Kimlik No  2-Veli Dilekçesi  3-Şehit ve Muharip gazi çocukları ile özel eğitime ihtiyacı olan çocuklar için durumlarını gösteren belge | **1 saat** |
| **4** | **İlkokul Öğrencilerinin Sınıf Yükseltmelerinin Yapılması** | 1- Veli Dilekçesi  2-Sınıf Öğretmeni veya Rehber Öğretmenin yazılı önerisi | **7 iş günü** |
| **5** | **İlkokul Öğrencileri Denklik ile Kayıt** | 1- T.C.Kimlik No  2-Denklik Belgesi | **15 dakika** |
| **6** | **İlkokul Öğrenci Belgesi** | 1- Dilekçe | **15 dakika** |
| **7** | **İlkokul Öğrenim Belgesini veya Diplomasını Kaybedenlere Diploma Kayıt Örneğinin Verilmesi** | 1- Dilekçe | **1 iş günü** |
| **8** | **İlkokul Öğrencilerine Düzenlenecek Geziler İçin Onay Alınması** | 1- Öğrenci velisine ait dilekçe | **3 iş günü** |
| **9** | **İlkokullarda Yabancı Uyruklu Öğrenci Kayıtları** | 1-Denklik Belgesi  2-Öğrencinin Türkiye’de öğrenim görebileceğine dair Emniyet Genel Müdürlüğünden alınacak en az bir yıllık oturum belgesi | **30 dakika** |
| **10** | **İlkokul Öğrencilerine Toplum Hizmeti Çalışmalarının Yaptırılması** | 1- Veli İzin Belgesi | **5 iş günü** |
| **11** | **İlkokul Öğrencilerinin Katılacakları Yarışma ve Sosyal Etkinlikler İçin Onay Alınması** | 1- Öğrenci velisine ait dilekçe | **2 iş günü** |
| **12** | **İlkokullarda Sınıf Tekrarı İsteği Başvurusunun**  **Yapılması** | 1- Dilekçe | **3 iş günü** |
| **13** | **Anasınıfı için;Kayıt Yaptırıp Hizmet Almadan Ayrılanların Ücret İadesinin Yapılması** | 1- Öğrenci velisine ait dilekçe | **3 iş günü** |
| **14** | **Anasınıfı için; Kesin Kayıt Başvurularının Alınması** | 1-Dilekçe  2-Sözleşme imzalanması  3-Acil durum başvuru formu | **20 dakika** |
| **15** | **Anasınıfı için; Kayıt silinmesi** | 1-Dilekçe | **10 dakika** |
| **13** | **Özel Eğitim Kayıt Kabul** | 1-Dilekçe  2-Özel eğitim hizmetleri kurul yerleştirme kararı ve ekleri (Ram raporu, engelini tanıyan sağlık raporu vb.) | **1 saat** |

**Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.**

**İlk Müracaat Yeri: Okul Müdürlüğü İkinci Müracaat Yeri : İskenderun İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü**

**İsim : EBRU YILDIZBER İsim : Ahmet GÜVEN**

**Unvan : Okul Müdürü Unvan : İlçe Millî Eğitim Müdürü**

**Adres :Pirireis Mh.Şht Er Mithat Soylu Bilgiç Cd.No:76 Adres : Yenişehir Mh. Atatürk Blv.No:79**

**Tel. : 0 (326) 614 29 66 Tel. : 0 (326) 614 29 76-77**

**Faks : 0 (326) 614 29 66 Faks : 0 (326) 614 29 73**

**e-Posta :** [**727595@meb.k12.tr**](mailto:727595@meb.k12.tr) **e-Posta : iskenderun31@meb.gov.tr**